

Đơn vị chủ trì:

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BÁO CÁO
ĐỀ NGHỊ QUYẾT TOÁN TÀI CHÍNH
CỦA NHIỆM VỤ HOÀN THÀNH**Kính gửi:**I. THÔNG TIN CHUNG****1. Tên nhiệm vụ:**

.....

2. Đơn vị chủ trì thực hiện:

Địa chỉ: Điện thoại:

3. Chủ nhiệm nhiệm vụ:**4. Hợp đồng KH&CN:** số .../HĐKH&CN

- Thời gian thực hiện hợp đồng:

- Thời gian gia hạn hợp đồng (nếu có):

- Giá trị hợp đồng: Trong đó:

+ Nguồn NSNN cấp:

+ Nguồn khác:

II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ ĐỀ TÀI, DỰ ÁN**1. Kinh phí được cấp:**

- Kinh phí được phê duyệt: đồng

- Kinh phí được bổ sung (nếu có): đồng

- Kinh phí được sử dụng: đồng

- Kinh phí thực nhận: đồng

2. Kinh phí đã sử dụng: đồng**3. Báo cáo chi tiết việc sử dụng kinh phí của đề tài, dự án** (Bảng PL.... kèm theo).**4. Kinh phí đề nghị quyết toán:** đồng**Bằng chữ:****III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:**

.....

.....

....., ngày tháng năm 20....

Chủ nhiệm nhiệm vụ

(Ký, họ tên)

Đơn vị chủ trì

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Người lập báo cáo

(Ký, họ tên)

Kế toán đơn vị

(Ký, họ tên)

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ NHIỆM VỤ KH&CN HOÀN THÀNH

1. Tên đề tài, dự án:

.....

2. Đơn vị chủ trì thực hiện:

3. Chi tiết sử dụng kinh phí đề tài, dự án:

Đơn vị: đồng

STT	NỘI DUNG	Dự toán được duyệt		Tình hình sử dụng kinh phí đề nghị quyết toán				Chênh lệch Dự toán - Thực chi (số lũy kế)
		Dự toán theo Hợp đồng	Dự toán theo Hợp đồng điều chỉnh (nếu có)	Chi năm 20.....	Chi năm 20.....	Chi năm 20.....	Lũy kế chi từ khi khởi đầu	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	$H = E+F+G$	$I = H - D$
<u>I</u>	<u>CHI CÔNG LAO ĐỘNG (KHOA HỌC, PHỔ THÔNG)</u>	-	-				-	-
								
<u>II</u>	<u>CHI NGUYÊN VẬT LIỆU, NĂNG LƯỢNG</u>	-	-	-	-	-	-	-
								
<u>III</u>	<u>CHI MÁY MÓC, THIẾT BỊ</u>							
								

<u>IV</u>	<u>CHI XÂY DỰNG, SỬA CHỮA NHỎ</u>							
								
<u>V</u>	<u>CHI KHÁC</u>	-	-	-	-	-	-	-
								
	TỔNG CỘNG							

4. Kinh phí đề nghị quyết toán: đồng .
Bằng chữ:

Chủ nhiệm nhiệm vụ
(Ký, họ tên)

....., ngày tháng năm 20.....
Đơn vị chủ trì nhiệm vụ
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Người lập báo cáo
(Ký, họ tên)

Kế toán đơn vị
(Ký, họ tên)