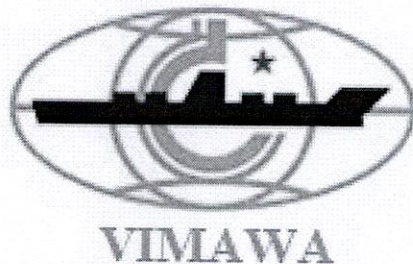


BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM



TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
GIAO TUYẾN DẪN TÀU

MÃ HIỆU: QT.VTATPT.03

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phan Nguyễn Hải Hà	Lê Minh Đạo	Lê Đỗ Mười
Chữ ký		 	
Chức vụ	Phó Trưởng phòng VTATPT	Phó Cục trưởng	Cục trưởng



	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Giao tuyến dẫn tàu	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.03

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Cục trưởng Lê Đỗ Mười	☒	Phòng Tổ chức cán bộ	☐
Phó Cục trưởng phụ trách	☒	Thanh tra	☐
Phòng Pháp chế	☐	Văn phòng	☒
Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐	Bộ phận Một cửa cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	☒
Phòng Hợp tác quốc tế - IMO	☐	Phòng Kết cấu hạ tầng	☐
Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường	☐	Ban ISO	☒
Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện	☒		☐

**CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM****Giao tuyến dẫn tàu**

Ngày ban hành: /05/2025

Lần ban hành: 01

Mã hiệu: QT.VTATPT.03

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Giao tuyến dẫn tàu	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.03

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất trình tự, thủ tục giao tuyến dẫn tàu cho các công ty hoa tiêu hàng hải trong vùng hoa tiêu hàng hải bắt buộc, phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành về tổ chức hoạt động của hoa tiêu hàng hải.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam, các công ty hoa tiêu hàng hải trong việc tổ chức thực hiện giao tuyến dẫn tàu trong vùng hoa tiêu hàng hải bắt buộc.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ luật Hàng hải Việt Nam số 95/2015/QH13 ngày 25/11/2015
- Nghị định số 70/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về điều kiện cung cấp dịch vụ bảo đảm an toàn hàng hải;
- Nghị định số 147/2018/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định về điều kiện kinh doanh trong lĩnh vực hàng hải;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
- Quyết định số 08/QĐ-BXD ngày 01 tháng 03 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;
- Thông tư số 43/2018/TT-BGTVT ngày 01 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giao thông vận tải quy định về vùng hoa tiêu hàng hải bắt buộc của Việt Nam.
- Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- *Vùng hoa tiêu hàng hải bắt buộc (sau đây viết tắt là vùng hoa tiêu bắt buộc)* là phần giới hạn trong vùng nước cảng biển hoặc khu vực khai thác dầu khí ngoài khơi, được xác định từ vùng đón trả hoa tiêu đến cầu cảng, bến cảng,

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Giao tuyến dẫn tàu	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.03

khu neo đậu, khu chuyển tải, khu tránh bão, nhà máy đóng - sửa chữa tàu biển, cảng dầu khí ngoài khơi và ngược lại mà tàu biển khi di chuyển phải sử dụng hoa tiêu dẫn tàu theo quy định của Bộ luật hàng hải Việt Nam. Một vùng hoa tiêu bắt buộc bao gồm một hoặc nhiều tuyến dẫn tàu.

- *Vùng hoa tiêu hàng hải không bắt buộc (sau đây gọi là vùng hoa tiêu không bắt buộc)* là vùng nước không phải vùng hoa tiêu bắt buộc

- *Tuyến dẫn tàu* là tuyến hành trình của tàu thuyền do hoa tiêu dẫn từ vùng đón trả hoa tiêu vào cầu cảng, bến cảng, khu neo đậu, khu chuyển tải, khu tránh bão, nhà máy đóng - sửa chữa tàu biển của một cảng biển hoặc cảng dầu khí ngoài khơi thuộc vùng hoa tiêu bắt buộc.

- *Một vùng hoa tiêu bắt buộc* bao gồm một hoặc nhiều tuyến dẫn tàu. Một tuyến dẫn tàu chỉ do một công ty hoa tiêu đảm nhận cung cấp dịch vụ hoa tiêu hàng hải.

- *Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả* là bộ phận Một cửa.
- *Bộ phận thẩm định* là Phòng Vận tải – An toàn và Phương tiện
- *BP TN&TKQ*: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- *P. VTATPT*: Phòng Vận tải – An toàn và Phương tiện
- *Quy chế một cửa*: Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính

Các công ty hoa tiêu hàng hải nộp hồ sơ đề nghị giao tuyến dẫn tàu tới Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

5.2. Thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị giao tuyến dẫn tàu do lãnh đạo Công ty hoa tiêu ký (BM.VTATPT.03.01);
- Danh sách hoa tiêu kèm theo bản sao Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn hoa tiêu hàng hải và bản sao Giấy chứng nhận vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải của từng hoa tiêu;
- Bản kê khai, phương tiện đưa, đón hoa tiêu kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đăng ký của phương tiện đó.

5.3. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) hồ sơ.

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Giao tuyến dẫn tàu	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.03

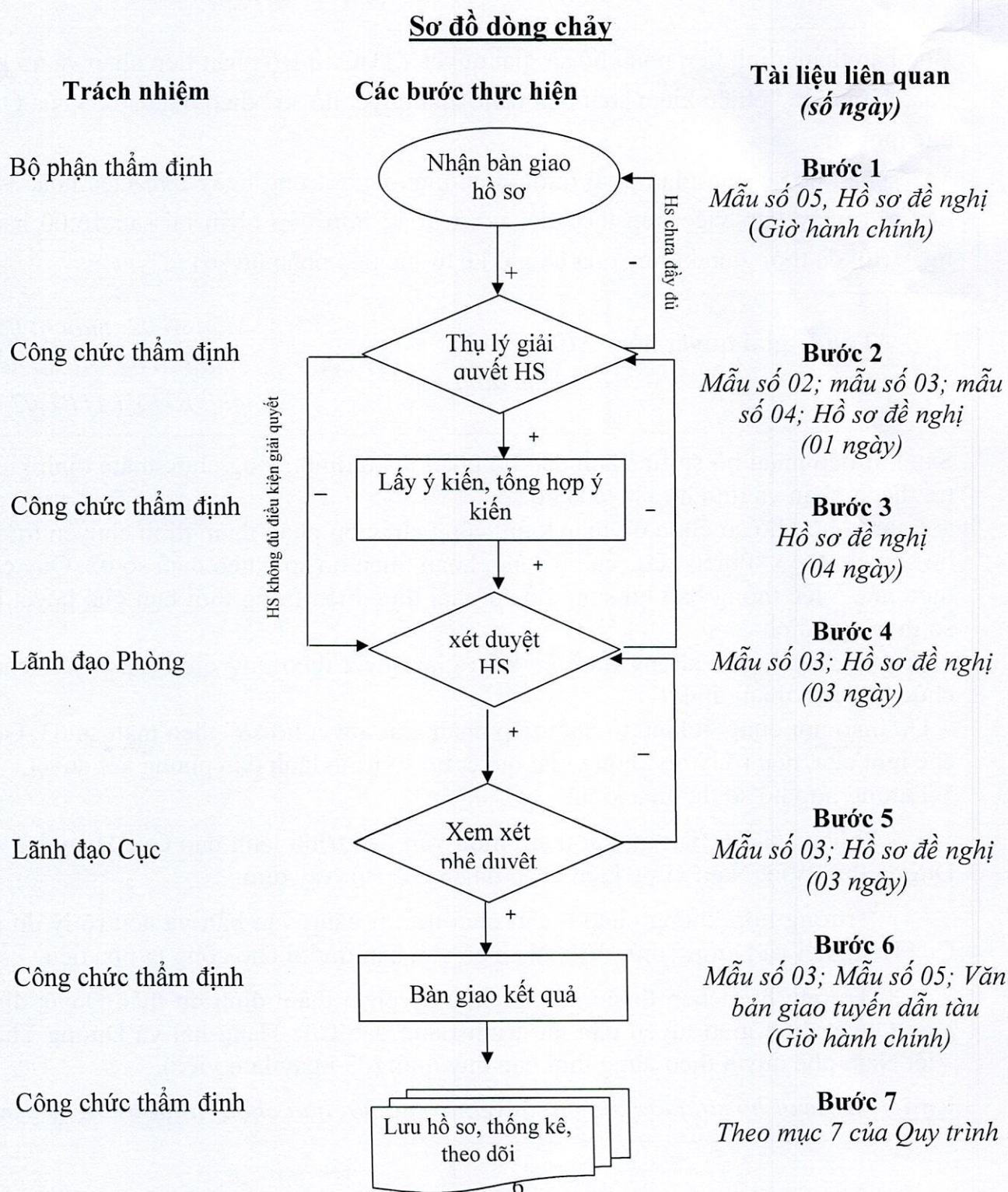
5.4. Thời gian xử lý: 11 ngày.

5.5. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

5.6. Phí: Không quy định.

5.7. Quy trình xử lý công việc

5.7.1. Lưu đồ dòng chảy



	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Giao tuyến dẫn tàu	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.03

5.7.2. Giải thích lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhận bàn giao hồ sơ	<i>Bộ phận thẩm định</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Mẫu số 05; Hồ sơ đề nghị</i>

Bộ phận thẩm định tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kèm theo “phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 05 của Quy chế một cửa.

Việc nhận hồ sơ bàn giao phải được thực hiện ngay trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận tại sau 16:00 hàng ngày (tối đa thời gian không quá 08 giờ kể từ lúc tiếp nhận hồ sơ).

B2	Thụ lý giải quyết hồ sơ	<i>Công chức thẩm định</i>	<i>01 ngày</i>	<i>Mẫu số 02; mẫu số 03; mẫu số 04; Hồ sơ đề nghị, BM.VTATPT.02.01</i>
-----------	--------------------------------	----------------------------	----------------	--

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Lãnh đạo bộ phận thẩm định, công chức thẩm định kiểm tra thành phần và tính hợp lệ, của hồ sơ.

* Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: công chức bộ phận thẩm định chuyển trả lại hồ sơ kèm theo “Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ” theo mẫu số 02, Quy chế một cửa. Việc thông báo bổ sung hồ sơ phải thực hiện trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định.

* Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định pháp luật, công chức bộ phận thẩm định:

- Dự thảo nội dung “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 03, Quy chế một cửa, nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo phòng xét duyệt.

* Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện:

- Phòng VTATPT xem xét tham mưu văn bản trình lãnh đạo Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam xin ý kiến chấp thuận của Bộ Xây dựng

+ Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do để Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam có văn bản trả lời cho công ty hoa tiêu.

+ Trường hợp chấp thuận: Công chức bộ phận thẩm định dự thảo Quyết định giao Quyết định giao tuyến dẫn tàu trình Lãnh đạo Cục Hàng hải và Đường Thủy Việt Nam phê duyệt theo đúng thời hạn quy định (03 ngày làm việc).

Lưu ý: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn **chậm nhất 01 ngày trước**

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Giao tuyến dẫn tàu	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.03

ngày hết hạn, Bộ phận thẩm định phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả kèm theo “phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả” theo mẫu số 04, Quy chế một cửa, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.

Căn cứ phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân.

B3	Lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến	Công chức thẩm định	04 ngày	Hồ sơ đề nghị
-----------	------------------------------------	---------------------	---------	---------------

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Phòng VTATPT xem xét thẩm định hồ sơ và tham mưu văn bản trình lãnh đạo Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam xin ý kiến chấp thuận của Bộ Xây dựng

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam, Bộ Xây dựng có văn bản trả lời:

B4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P. VTATPT	03 ngày	Mẫu số 03; Hồ sơ đề nghị
-----------	------------------------	--------------------	---------	--------------------------

Lãnh đạo phòng thực hiện duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ cho người có thẩm quyền phê duyệt;

- Nếu không đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ về cho công chức thẩm định lại.

B5	Xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Cục	03 ngày	Mẫu số 03; Hồ sơ đề nghị
-----------	--------------------------	--------------	---------	--------------------------

Lãnh đạo Cục/ Lãnh đạo Phòng thực hiện việc phê duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý phê duyệt, ký duyệt, chuyển Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức/ công dân;

- Nếu không đồng ý phê duyệt, chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra lại.

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Giao tuyến dẫn tàu	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.03

B6	Bàn giao kết quả	<i>Chuyên viên thẩm định</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Mẫu số 03; Mẫu số 05; Văn bản giao tuyến dẫn tàu</i>
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------------	---

Công chức thẩm định chuyển kết quả ngay sau khi lãnh đạo phê duyệt cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện đóng dấu; hướng dẫn người nhận kết quả thực hiện thanh toán phí và trả kết quả cho người dân.

Việc bàn giao hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải trước ít nhất 03 giờ của hạn trả kết quả.

B7	Lưu hồ sơ, thống kê báo cáo, theo dõi	<i>BP TN&TKQ và P.ATANHH</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Theo mục 7 của Quy trình</i>
-----------	--	--	---------------------------	-------------------------------------

Lưu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của Nhà nước về công tác văn thư lưu trữ.

Lưu ý: Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được quy định và lưu trữ theo quy định của Quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Đối với các hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được tự sinh và ghi lưu trên hệ thống Một cửa điện tử của Bộ Xây dựng.

6. BIỂU MẪU/ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu/ phụ lục
1.	BM.VTATPT.03.01	Đơn đề nghị Giao tuyến hoa tiêu hàng hải

7. LƯU TRỮ HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ	Mã số	Thời gian lưu	Bộ phận lưu
1.	Đơn đề nghị Giao tuyến hoa tiêu hàng hải	BM.VTATPT.03.01	Theo quy định	Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả
2.	Hồ sơ đề nghị giao tuyến dẫn tàu	Theo quy định		Bộ phận thẩm định

Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định.

TÊN CÔNG TY

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ**Giao tuyến dẫn tàu hoa tiêu hàng hải****Kính gửi:** Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

Tên công ty:

Người đại diện theo pháp luật:

Mã số đăng ký kinh doanh:

Địa chỉ: Số điện thoại liên hệ:

Đề nghị Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam giao tuyến dẫn tàu hoa tiêu hàng hải dưới đây cho công ty:

1. Tuyến dẫn tàu thuộc vùng hoa tiêu bắt buộc.....

2. Tuyến dẫn tàu thuộc vùng hoa tiêu bắt buộc.....

.....

Văn bản kèm theo:

1. Danh sách hoa tiêu các hạng (kèm theo bản sao Giấy chứng nhận khả năng hoa tiêu hàng hải và bản sao Giấy chứng nhận vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải của từng hoa tiêu).

2. Bản kê khai phương tiện đưa, đón hoa tiêu (kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đăng ký của phương tiện đó).

Kính đề nghị Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



