

**BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM**

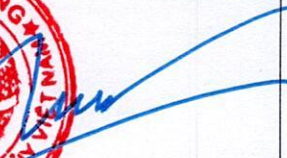


TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỰC Vớt TÀI SẢN CHÌM ĐÁM

MÃ HIỆU: QT.VTATPT.04

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phan Nguyễn Hải Hà	Lê Minh Đạo	Lê Đỗ Mười
Chữ ký		 	
Chức vụ	Phó Trưởng phòng VTATPT	Phó Cục trưởng	Cục trưởng

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Cục trưởng Lê Đỗ Mười	☒	Phòng Tổ chức cán bộ	☐
Phó Cục trưởng phụ trách	☒	Thanh tra	☐
Phòng Pháp chế	☐	Văn phòng	☒
Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐	Bộ phận Một cửa cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	☒
Phòng Hợp tác quốc tế - IMO	☐	Phòng Kết cấu hạ tầng	☐
Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường	☐	Ban ISO	☒
Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện	☒		☐

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất trình tự, thủ tục quy định về trách nhiệm và phương pháp thực hiện trong việc Phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm gây nguy hiểm không xác định được chủ sở hữu, tài sản chìm đắm thuộc sở hữu nhà nước và tài sản chìm đắm do Cảng vụ Hàng hải và Đường thủy tổ chức trực vớt nhằm bảo đảm đầy đủ các quy định điều chỉnh hoạt động hàng hải và phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân, đơn vị và các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan đến việc trực vớt tài sản chìm đắm không xác định được chủ sở hữu, tài sản chìm đắm thuộc sở hữu nhà nước và tài sản chìm đắm do Cảng vụ Hàng hải tổ chức trực vớt.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ luật hàng hải Việt Nam ngày 25 tháng 11 năm 2015
- Luật giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giao thông đường thủy nội địa ngày 17 tháng 6 năm 2014;
- Bộ luật dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Luật bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020;
- Luật biển Việt Nam ngày 21 tháng 6 năm 2012;
- Các Nghị định khác liên quan đến công tác trực vớt tài sản chìm đắm của

Chính phủ;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- *Tài sản chìm đắm bao gồm:* Tàu thuyền, hàng hóa hoặc các vật thể khác chìm đắm hoặc trôi nổi trên các tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển, vùng biển Việt Nam hoặc bị trôi dạt vào bờ biển Việt Nam.

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

- *Tài sản chìm đắm gây nguy hiểm* là tài sản chìm đắm làm cản trở hoặc gây nguy hiểm cho hoạt động hàng hải, hoạt động giao thông đường thủy nội địa; đe dọa tính mạng và sức khỏe con người; ảnh hưởng đến tài nguyên, gây ô nhiễm môi trường.

- *Trục vớt tài sản chìm đắm* bao gồm các hoạt động: Thăm dò, xây dựng và thực hiện phương án làm nổi, di dời, phá dỡ, phá hủy tài sản chìm đắm.

- *Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả* là bộ phận Một cửa.
- *Bộ phận thẩm định* là Phòng Vận tải – An toàn và Phương tiện
- *BP TN&TKQ*: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- *P. VTATPT*: Phòng Vận tải – An toàn và Phương tiện
- *Quy chế một cửa*: Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính

Tổ chức, cá nhân, Cảng vụ hàng hải tổ chức trực vớt gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính đến Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam hồ sơ đề nghị phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm tới Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

5.2. Thành phần hồ sơ

- Tờ khai phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm theo Mẫu số 02 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 05/2017/NĐ-CP;
- Phương án trực vớt tài sản chìm đắm;
- Các tài liệu, giấy tờ cần thiết khác có liên quan (nếu có).

5.3. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) hồ sơ.

5.4. Thời gian xử lý: Không quy định.

5.5. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

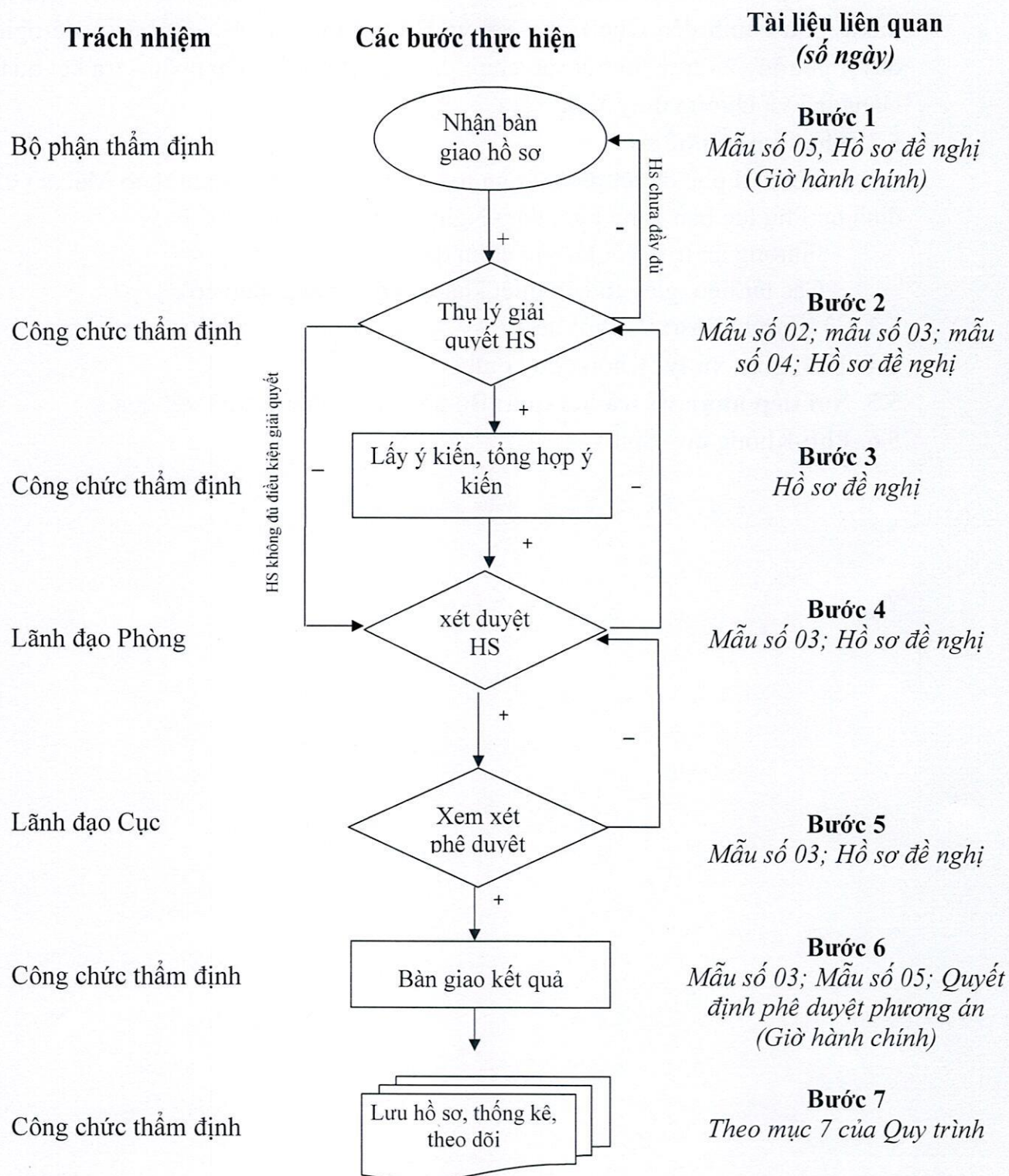
5.6. Phí: Không quy định

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

5.7. Quy trình xử lý công việc

5.7.1. Lưu đồ dòng chảy

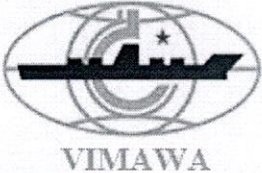
Sơ đồ dòng chảy



	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

5.7.2 Diễn giải lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhận bàn giao hồ sơ	<i>Bộ phận thẩm định</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Mẫu số 05; Hồ sơ đề nghị</i>
Bộ phận thẩm định tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kèm theo “phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 05 của Quy chế một cửa. Việc nhận hồ sơ bàn giao phải được thực hiện ngay trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận tại sau 16:00 hàng ngày (tối đa thời gian không quá 08 giờ kể từ lúc tiếp nhận hồ sơ).				
B2	Thụ lý giải quyết hồ sơ	<i>Công chức thẩm định</i>	<i>03 ngày</i>	<i>Mẫu số 02; mẫu số 03; mẫu số 04; Hồ sơ đề nghị</i>
Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Lãnh đạo bộ phận thẩm định, công chức thuộc bộ phận thẩm định kiểm tra thành phần và tính hợp lệ, của hồ sơ. * Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: công chức bộ phận thẩm định chuyển trả lại hồ sơ kèm theo “Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ” theo mẫu số 02, Quy chế một cửa. Việc thông báo bổ sung hồ sơ phải thực hiện trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định. * Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định pháp luật, công chức bộ phận thẩm định: - Dự thảo nội dung “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 03, Quy chế một cửa, nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo phòng xét duyệt. * Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, - Phòng VTATPT xem xét tham mưu văn bản trình lãnh đạo Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam xin ý kiến chấp thuận của Bộ Xây dựng + Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do để Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam có văn bản trả lời cho công ty hoa tiêu. + Trường hợp chấp thuận: Công chức bộ phận thẩm định dự thảo Quyết định giao Quyết định giao tuyến dẫn tàu trình Lãnh đạo Cục Hàng hải và Đường Thủy Việt Nam phê duyệt theo đúng thời hạn quy định (03 ngày làm việc).				

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

Lưu ý: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn **chậm nhất 01 ngày** trước ngày hết hạn, Bộ phận thẩm định phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả kèm theo “phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả” theo mẫu số 04, Quy chế một cửa, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.

Căn cứ phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân.

B3	Lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến	<i>P. VTATPT</i>	<i>03 ngày</i>	<i>Hồ sơ đề nghị</i>
-----------	------------------------------------	------------------	----------------	----------------------

- Công chức thẩm định hồ sơ xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Cục xin ý kiến Bộ Xây dựng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Công chức thẩm định hồ sơ tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ Xây dựng và các cơ quan, đơn vị xây dựng dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Cục xem xét, phê duyệt.

B4	Xét duyệt hồ sơ	<i>Lãnh đạo P. VTATPT</i>	<i>02 ngày</i>	<i>Mẫu số 03; Hồ sơ đề nghị</i>
-----------	------------------------	-------------------------------	----------------	---------------------------------

Lãnh đạo phòng thực hiện duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ cho người có thẩm quyền phê duyệt;
- Nếu không đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ về cho công chức thẩm định lại.

B5	Xem xét phê duyệt	<i>Lãnh đạo Cục</i>	<i>02 ngày</i>	<i>Mẫu số 03; Hồ sơ đề nghị</i>
-----------	--------------------------	---------------------	----------------	---------------------------------

Lãnh đạo Cục/ Lãnh đạo Phòng thực hiện việc phê duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý phê duyệt, ký duyệt, chuyển Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	Ngày ban hành: /05/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.04

chức/ công dân;

- Nếu không đồng ý phê duyệt, chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra lại.

B6	Bàn giao kết quả	<i>Công chức thẩm định</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Mẫu số 03; Mẫu số 05; Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tàu sản chìm đắm</i>
-----------	-------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

Công chức thẩm định chuyển kết quả ngay sau khi lãnh đạo phê duyệt cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện đóng dấu; hướng dẫn người nhận kết quả thực hiện thanh toán phí và trả kết quả cho người dân.

Việc bàn giao hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải trước ít nhất 03 giờ của hạn trả kết quả.

B7	Lưu hồ sơ, thống kê báo cáo, theo dõi	<i>BP TN&TKQ và P.VTATPT</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Theo mục 7 của Quy trình</i>
-----------	--	--------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Lưu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của Nhà nước về công tác văn thư lưu trữ.

Lưu ý: Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được quy định và lưu trữ theo quy định của Quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Đối với các hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được tự sinh và ghi lưu trên hệ thống Một cửa điện tử của Bộ Xây dựng.

6. BIỂU MẪU/ PHỤ LỤC

7. LƯU TRỮ HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ	Mã số	Thời gian lưu	Bộ phận lưu
1.	Hồ sơ phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	Theo quy định		Bộ phận thẩm định

Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định.

CCC HANNAH