

**BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM**



VIMAWA

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

**CẤP BẢN CÔNG BỐ PHÙ HỢP LAO ĐỘNG HÀNG HẢI PHẦN I
(DMLCI)**

MÃ HIỆU: QT.VTATPT.21

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Đại Thắng	Lê Minh Đạo	Lê Đỗ Mười
Chữ ký		 	
Chức vụ	Phó Trưởng phòng VTATPT	Phó Cục trưởng	Cục trưởng



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao
động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Cục trưởng Lê Đỗ Mười	☒	Phòng Hợp tác quốc tế - IMO	☐
Phó Cục trưởng phụ trách	☒	Phòng Kết cấu hạ tầng	☐
Phòng Tổ chức cán bộ	☐	Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường	☐
Thanh tra	☐		☐
Phòng Pháp chế	☐	Văn phòng	☐
Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐	Ban ISO	☒
Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện	☒	Bộ phận Một cửa cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	☒



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao
động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi
1	10/3/2026	- Cập nhật VBQPPL



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm thống nhất trình tự, trách nhiệm về tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ để cấp Bản công bố phù hợp Lao động hàng hải Phần I cho tàu biển Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 43/2015/TT-BGTVT ngày 20/8/2015 của Bộ GTVT quy định thủ tục cấp, phê duyệt, thu hồi bản công bố phù hợp Lao động hàng hải và Giấy chứng nhận Lao động hàng hải.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam trong việc thực hiện Thủ tục cấp Bản công bố phù hợp Lao động hàng hải Phần I (DMLCI).

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ luật hàng hải Việt Nam 2015 số 95/2015/QH13 ngày 25/11/2015 của Quốc hội.

- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/06/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Thông tư số 43/2015/TT-BGTVT ngày 20/8/2015 của Bộ GTVT quy định thủ tục cấp, phê duyệt, thu hồi bản công bố phù hợp Lao động hàng hải và Giấy chứng nhận Lao động hàng hải.

- Thông tư số 24/2017/TT-BGTVT ngày 28/7/2017 sửa đổi, bổ sung Phụ III và Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 43/2015/TT-BGTVT công bố phù hợp Lao động hàng hải và Giấy chứng nhận Lao động hàng hải.

- Thông tư 189/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong hoạt động chuyên ngành hàng hải.

- Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

- *DMLC I*: Declaration of Maritime Labour Compliance Part I - Bản công bố phù hợp Lao động hàng hải Phần I.

- *Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả* là bộ phận Một cửa.

- *Bộ phận thẩm định* là Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện.

- *BP TN&TKQ*: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- *P. VTATPT*: Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện.

- *NLTT*: Người làm thủ tục.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính

Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam cấp Bản công bố phù hợp Lao động hàng hải Phần I cho tàu biển Việt Nam có tổng dung tích từ 500 GT trở lên hoạt động tuyến quốc tế.

5.2. Thành Phần hồ sơ

Chủ tàu/Tổ chức đề nghị cấp DMLCI nộp hồ sơ theo quy định tại 43/2015/TT-BGTVT ngày 20/8/2015 của Bộ GTVT quy định thủ tục cấp, phê duyệt, thu hồi bản công bố phù hợp Lao động hàng hải và Giấy chứng nhận Lao động hàng hải, cụ thể như sau:

* Chủ tàu gửi 01 (một) bộ hồ sơ đề nghị cấp Bản công bố phù hợp Lao động hàng hải phần I trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hình thức phù hợp khác đến Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam. Hồ sơ bao gồm:

a) Đơn đề nghị cấp Bản công bố phù hợp Lao động hàng hải phần I của chủ tàu theo mẫu quy định tại Phụ lục I của Thông tư 43/2015/TT-BGTVT;

b) 01 (một) bản sao Giấy chứng nhận đăng ký tàu biển;

c) 01 văn bản của tổ chức, cá nhân cam kết chịu trách nhiệm về hoạt động của tàu thay cho người sở hữu tàu và đồng ý đảm nhận các nghĩa vụ và trách nhiệm của chủ tàu theo quy định của Công ước MLC, 2006 (trong trường hợp chủ tàu không đồng thời là chủ sở hữu tàu).

* Trường hợp chủ tàu ủy quyền cho doanh nghiệp vận tải biển thực hiện các nghĩa vụ và trách nhiệm thay cho chủ tàu để được cấp Bản công bố phù hợp Lao động hàng hải phần I, ngoài hồ sơ theo quy định nêu trên, doanh nghiệp vận tải biển phải nộp:

a) 01 bản sao hợp đồng thuê tàu;

b) 01 giấy ủy quyền theo mẫu quy định tại Phụ lục II của Thông tư 43/2015/TT-BGTVT.



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao
động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

5.3. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) hồ sơ.

5.4. Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc.

5.5. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

5.6. Lệ phí: 250.000 đồng/bản

5.7. Quy trình xử lý công việc



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

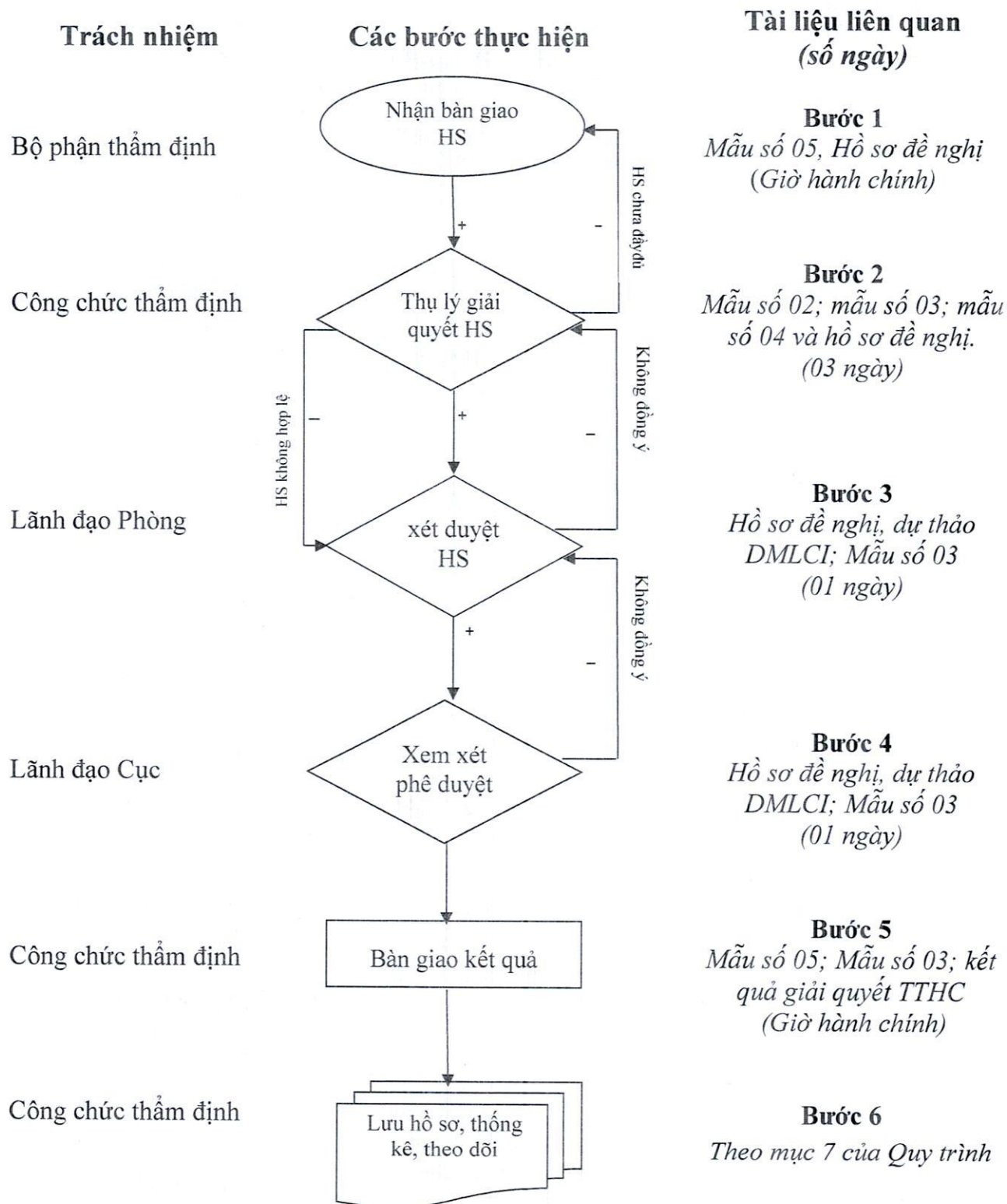
Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

5.7.1. Lưu đồ dòng chảy





CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

**Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao
động hàng hải Phần I (DMLCI)**

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

STT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhận bàn giao hồ sơ	<i>Bộ phận thẩm định</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Mẫu số 5; Hồ sơ đề nghị</i>
Bộ phận thẩm định tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kèm theo “phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 05 của Quy chế một cửa. Việc nhận hồ sơ bàn giao phải được thực hiện ngay trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận tại sau 16:00 hàng ngày (tối đa thời gian không quá 08 giờ kể từ lúc tiếp nhận hồ sơ).				
B2	Thụ lý giải quyết hồ sơ	<i>Công chức P. VTATPT</i>	<i>03 ngày</i>	<i>Mẫu số 02; mẫu số 03; mẫu số 04 và hồ sơ đề nghị cấp DMLCI</i>
Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Lãnh đạo bộ phận thẩm định, công chức thẩm định kiểm tra thành phần và tính hợp lệ, của hồ sơ. * Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: công chức bộ phận thẩm định chuyển trả lại hồ sơ kèm theo “Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ” theo mẫu số 02, Quy chế một cửa. Việc thông báo bổ sung hồ sơ phải thực hiện trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định. * Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định pháp luật, công chức bộ phận thẩm định: - Dự thảo nội dung “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 03, Quy chế một cửa, nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo phòng xét duyệt. * Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Công chức thẩm định hồ sơ theo quy trình và in dự thảo DMLCI. - Công chức bộ phận thẩm định hồ sơ nhập thông tin vào Phần mềm quản lý tàu biển. - Trình lãnh đạo có thẩm quyền ký duyệt. Lưu ý: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Bộ phận thẩm định phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả kèm theo “phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả” theo mẫu				

**CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM****Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao
động hàng hải Phần I (DMLCI)**

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

số 04, Quy chế một cửa, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.

Căn cứ phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân.

B3	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P. VTATPT	01 ngày	Mẫu số 03; Hồ sơ đề nghị; Dự thảo DMLCI
-----------	------------------------	-----------------------	---------	--

Lãnh đạo phòng thực hiện duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý với kết quả thẩm định (Dự thảo DMLCI hoặc Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ giải quyết theo mẫu quy định tại Quy chế một cửa), chuyển hồ sơ cho người có thẩm quyền phê duyệt;
- Nếu không đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ về cho công chức thẩm định lại.

B4	Xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Cục	01 ngày	Mẫu số 03; Hồ sơ đề nghị; Dự thảo DMLCI
-----------	--------------------------	--------------	---------	--

Lãnh đạo Cục thực hiện việc phê duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý phê duyệt (Dự thảo DMLCI hoặc Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ giải quyết theo mẫu quy định tại Quy chế một cửa), ký duyệt, chuyển Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho NLTT;
- Nếu không đồng ý phê duyệt, chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra lại.

B5	Bàn giao kết quả	Công chức P. VTATPT	Giờ hành chính	Mẫu số 05; Mẫu số 03; DMLCI
-----------	-------------------------	------------------------	-------------------	--------------------------------

Công chức thẩm định chuyển kết quả ngay sau khi lãnh đạo phê duyệt cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện đóng dấu; hướng dẫn người nhận kết quả thực hiện thanh toán phí và trả kết quả cho người dân.

Việc bàn giao hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải trước ít nhất 03 giờ của hạn trả kết quả.



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao
động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21

B6	Lưu hồ sơ, thống kê báo cáo, theo dõi	Công chức P. VTATPT	Giờ hành chính	Theo mục 7 của Quy trình
Lưu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của Nhà nước về công tác văn thư lưu trữ. Lưu ý: Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được quy định và lưu trữ theo quy định của Quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Đối với các hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được tự sinh và ghi lưu trên hệ thống Một cửa điện tử của Bộ Xây dựng.				

6. BIỂU MẪU

Không có

7. LƯU TRỮ HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Bộ phận lưu
1.	Hồ sơ đề nghị cấp Bản công bố DMLCI	Theo quy định	Bộ phận thẩm định
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định.			



CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Quy trình cấp bản công bố phù hợp Lao
động hàng hải Phần I (DMLCI)

Ngày ban hành: 3/2026

Lần ban hành: 02

Mã hiệu: QT.VTATPT.21