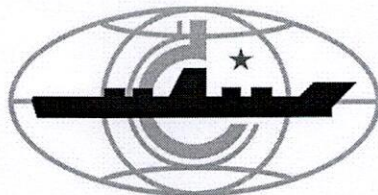


**BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM**



VIMAWA

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

THỦ TỤC CHẤP THUẬN VÙNG HOẠT ĐỘNG TÀU LẶN

MÃ HIỆU: QT. VTATPT.25

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phan Nguyễn Hải Hà	Lê Minh Đạo	Lê Đỗ Mười
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Trưởng phòng VTATPT	Phó Cục trưởng	Cục trưởng





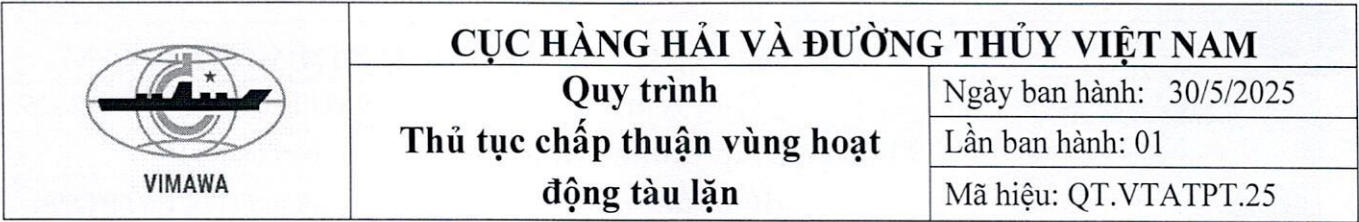
Handwritten signature or mark in blue ink.

 VIMAWA	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.25

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Cục trưởng Lê Đỗ Mười	☒	Phòng Tổ chức cán bộ	☐
Phó Cục trưởng phụ trách	☒	Thanh tra	☐
Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐	Phòng Pháp chế	☐
Phòng Hợp tác quốc tế - IMO	☐	Phòng Kết cấu hạ tầng	☐
Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường	☐	Bộ phận Một cửa cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	☒
Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện	☒	Ban ISO	☒
Văn phòng	☒		☐





THEO DÕI SỬA ĐỔI

[illegible]

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình	Ngày ban hành: 30/5/2025
	Thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	Lần ban hành: 01 Mã hiệu: QT.VTATPT.25

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm thống nhất trình tự, thủ tục, trách nhiệm và phương pháp thực hiện TTHC chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn theo quy định tại Nghị định số 34/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực hàng hải.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam trong việc thực hiện Thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25 tháng 11 năm 2015.
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- Nghị định số 34/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực hàng hải.
- Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- *Vùng hoạt động tàu lặn* là vùng nước trong vùng nước cảng biển tàu lặn được phép hoạt động trong phạm vi ranh giới an toàn được cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấp thuận và giao khu vực biển.
- *Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả* là bộ phận Một cửa.
- *Bộ phận thẩm định* là Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện.
- *BP TN&TKQ*: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- *P. VTATPT*: Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện.
- *NLTT*: Người làm thủ tục.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Thành phần hồ sơ

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.25

(1) Bản chính hoặc biểu mẫu điện tử Đơn đề nghị theo Mẫu số 65 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 34/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025;

(2) Bản chính sơ đồ vị trí thiết lập báo hiệu hàng hải;

(3) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính Văn bản phê duyệt dự án đầu tư.

5.2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) hồ sơ.

5.3. Thời gian xử lý: 40 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ.

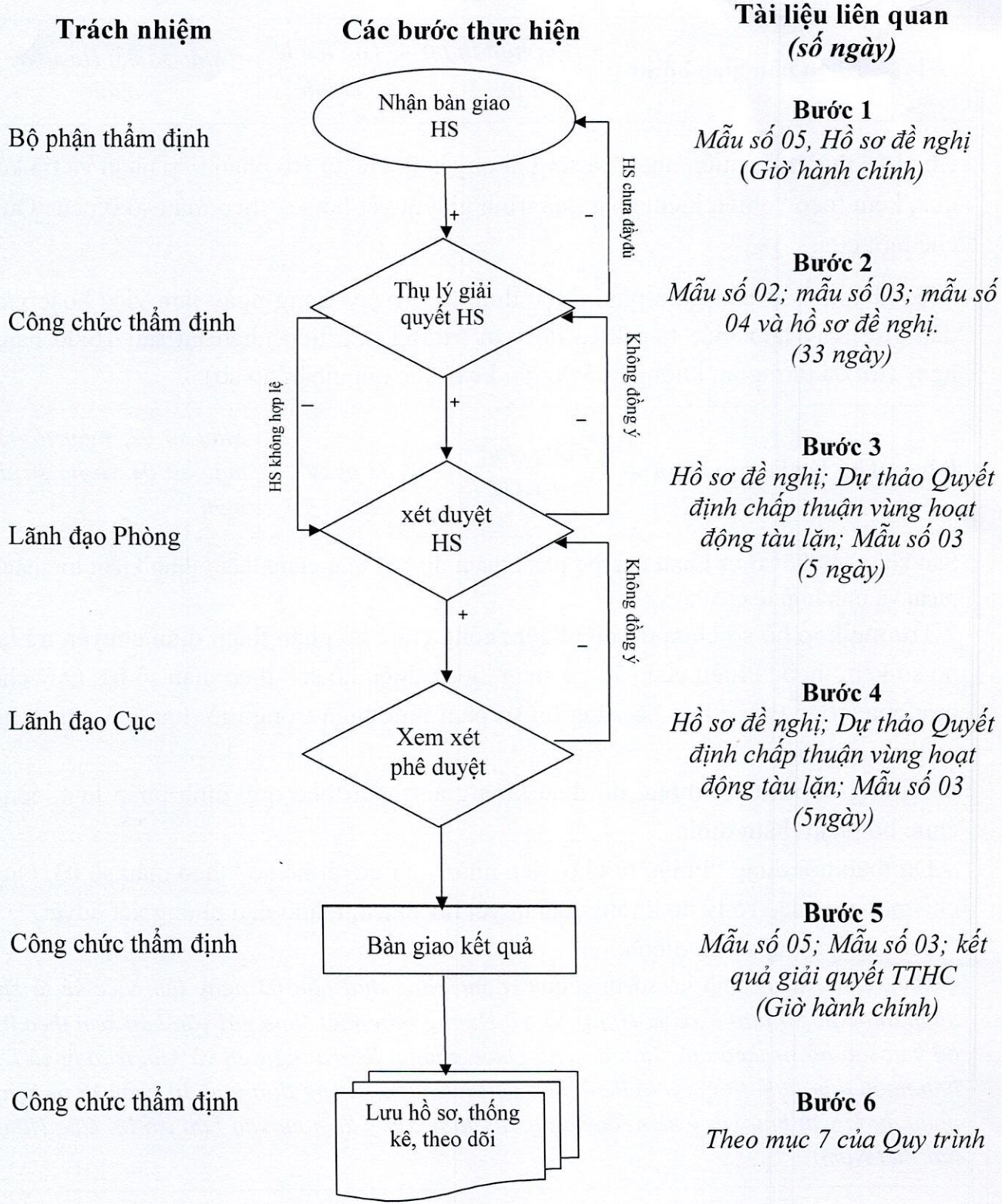
5.4. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

5.5. Lệ phí: Không

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình	Ngày ban hành: 30/5/2025
	Thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.25

5.6. Quy trình xử lý công việc

5.6.1. Lưu đồ dòng chảy



 VIMAWA	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.25

5.6.2. Diễn giải lưu đồ

STT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhận bàn giao hồ sơ	<i>Bộ phận thẩm định T</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Mẫu số 05, Hồ sơ đề nghị</i>
Bộ phận thẩm định tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kèm theo “phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 05 của Quy chế một cửa. Việc nhận hồ sơ bàn giao phải được thực hiện ngay trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận tại sau 16:00 hàng ngày (tối đa thời gian không quá 08 giờ kể từ lúc tiếp nhận hồ sơ).				
B2	Thụ lý giải quyết hồ sơ	<i>Công chức P. VTATPT</i>	<i>33 ngày</i>	<i>Mẫu số 02; mẫu số 03; mẫu số 04 và hồ sơ đề nghị</i>
Sau khi nhận hồ sơ từ Lãnh đạo bộ phận thẩm định, Công chức thẩm định kiểm tra thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ: * Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: công chức bộ phận thẩm định chuyển trả lại hồ sơ kèm theo “Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ” theo mẫu số 02, Quy chế một cửa. Việc thông báo bổ sung hồ sơ phải thực hiện trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định. * Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định pháp luật, công chức bộ phận thẩm định: - Dự thảo nội dung “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 03, Quy chế một cửa, nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo phòng xét duyệt. * Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: - Công chức thẩm định hồ sơ theo quy trình (Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam gửi văn bản kèm theo 01 bộ bản sao hồ sơ theo quy định đến Bộ Quốc phòng, Bộ Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố liên quan để lấy ý kiến. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, các cơ quan được xin ý kiến có văn bản trả lời Cục Hàng hải Việt Nam)				



VIMAWA

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM**Quy trình
Thủ tục chấp thuận vùng hoạt
động tàu lặn**

Ngày ban hành: 30/5/2025

Lần ban hành: 01

Mã hiệu: QT.VTATPT.25

- Soạn dự thảo Quyết định chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn, trình lãnh đạo có thẩm quyền ký duyệt.

Lưu ý: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn **chậm nhất 01 ngày** trước ngày hết hạn, Bộ phận thẩm định phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả kèm theo “phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả” theo mẫu số 04, Quy chế một cửa, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.

Căn cứ phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân.

B3	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo P. VTATPT	05 ngày	Hồ sơ đề nghị; Dự thảo Quyết định chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn; Mẫu số 03
-----------	------------------------	-----------------------	---------	---

Lãnh đạo phòng thực hiện duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý với kết quả thẩm định (mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo mẫu quy định tại Quy chế một cửa hoặc dự thảo Quyết định chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn), chuyển hồ sơ cho người có thẩm quyền phê duyệt;
- Nếu không đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ về cho công chức thẩm định lại.

B4	Xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Cục	05 ngày	Hồ sơ đề nghị đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động; mẫu 03; dự thảo Quyết định chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn
-----------	--------------------------	--------------	---------	--

Lãnh đạo Cục thực hiện việc phê duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý phê duyệt (mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo mẫu quy định tại Quy chế một cửa hoặc dự thảo Quyết định chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn), ký duyệt, chuyển Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho NLTT;
- Nếu không đồng ý phê duyệt, chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra lại.

B5	Bàn giao kết quả	Công chức thẩm định	Giờ hành chính	Mẫu số 06; Mẫu số 03; kết quả giải quyết TTHC
-----------	-------------------------	------------------------	-------------------	---



 VIMAWA	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Thủ tục chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.25

Công chức thẩm định chuyển kết quả ngay sau khi lãnh đạo phê duyệt cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện đóng dấu; hướng dẫn người nhận kết quả thực hiện thanh toán phí và trả kết quả cho người dân.

Việc bàn giao hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải trước ít nhất 03 giờ của hạn trả kết quả.

B6	Lưu hồ sơ, thống kê báo cáo, theo dõi	<i>Công chức thẩm định</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Theo mục 6 của Quy trình</i>
-----------	--	----------------------------	-----------------------	---------------------------------

Lưu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của Nhà nước về công tác văn thư lưu trữ.

Lưu ý: Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được quy định và lưu trữ theo quy định của Quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Đối với các hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, Các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06 được tự sinh và ghi lưu trên hệ thống Một cửa điện tử của Bộ Xây dựng.

6. BIỂU MẪU

Không có

7. LƯU TRỮ HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Bộ phận lưu
1.	Hồ sơ đề nghị chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	Theo quy định	Bộ phận thẩm định

Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định.