

BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM



TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
CẤP GIẤY PHÉP VẬN TẢI QUA BIÊN GIỚI

MÃ HIỆU: QT.VTATPT.31

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phan Nguyễn Hải Hà	Lê Minh Đạo	Lê Đỗ Mười
Chữ ký		 	
Chức vụ	Phó Trưởng phòng VTATPT	Phó Cục trưởng	Cục trưởng

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.31

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Cục trưởng Lê Đỗ Mười	☒	Phòng Tổ chức cán bộ	☐
Phó Cục trưởng Bùi Thiên Thu	☐	Thanh tra	☐
Phó Cục trưởng Nguyễn Hoàng	☐	Phòng Pháp chế	☐
Phó Cục trưởng Nguyễn Đình Việt	☐	Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐
Phó Cục trưởng Hoàng Minh Toàn	☐	Phòng Hợp tác quốc tế - IMO	☐
Phó Cục trưởng Tống Hoàng Kha	☒	Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường	☐
Phó Cục trưởng Hoàng Hồng Giang	☐	Phòng Vận tải - An toàn và Phương tiện	☒
Phó Cục trưởng Lê Minh Đạo	☐	Phòng Kết cấu hạ tầng	☐
Văn phòng	☐	Ban ISO	☒
Bộ phận Một cửa cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	☒		

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.31

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.31

1. MỤC ĐÍCH

Quy định rõ ràng, cụ thể về trình tự, hồ sơ, thủ tục cấp Giấy phép vận tải qua biên giới đảm bảo thủ tục thực hiện được trung thực, chính xác, kịp thời.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu cấp Giấy phép vận tải qua biên giới.

Quy trình này áp dụng đối với Cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam trong việc thực hiện cấp Giấy phép vận tải qua biên giới.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15/6/2004; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 17/6/2014;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Thông tư số 08/2012/TT-BGTVT ngày 23/3/2012 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Hiệp định giữa Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ Hoàng gia Campuchia về vận tải thủy;
- Thông tư số 13/2023/TT-BGTVT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thực hiện một số điều của Hiệp định giữa Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam và Chính phủ Hoàng gia Campuchia về vận tải thủy;
- Các quy định hiện hành của nhà nước có liên quan.
- Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

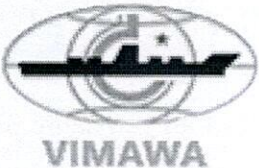
- *Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả* là bộ phận Một cửa.
- *Bộ phận thẩm định* là Phòng Vận tải – An toàn và Phương tiện
- *BP TN&TKQ*: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- *P. VTATPT*: Phòng Vận tải – An toàn và Phương tiện.
- *Quy chế một cửa*: Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Không

5.2. Thành phần hồ sơ

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.31

- Bản chính hoặc biểu mẫu điện tử Đơn đề nghị cấp Giấy phép vận tải qua biên giới cho phương tiện theo mẫu quy định.

- Bản sao hoặc bản sao điện tử Giấy chứng nhận đăng ký.

- Bản sao hoặc bản sao điện tử Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường.

- Bản sao hoặc bản sao điện tử Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm dân sự của người kinh doanh vận tải hàng hóa dễ cháy, dễ nổ đối với người thứ ba; bản sao Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm dân sự bắt buộc của người kinh doanh vận tải hành khách đối với hành khách.

5.3. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) hồ sơ.

5.4. Thời gian xử lý: 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định.

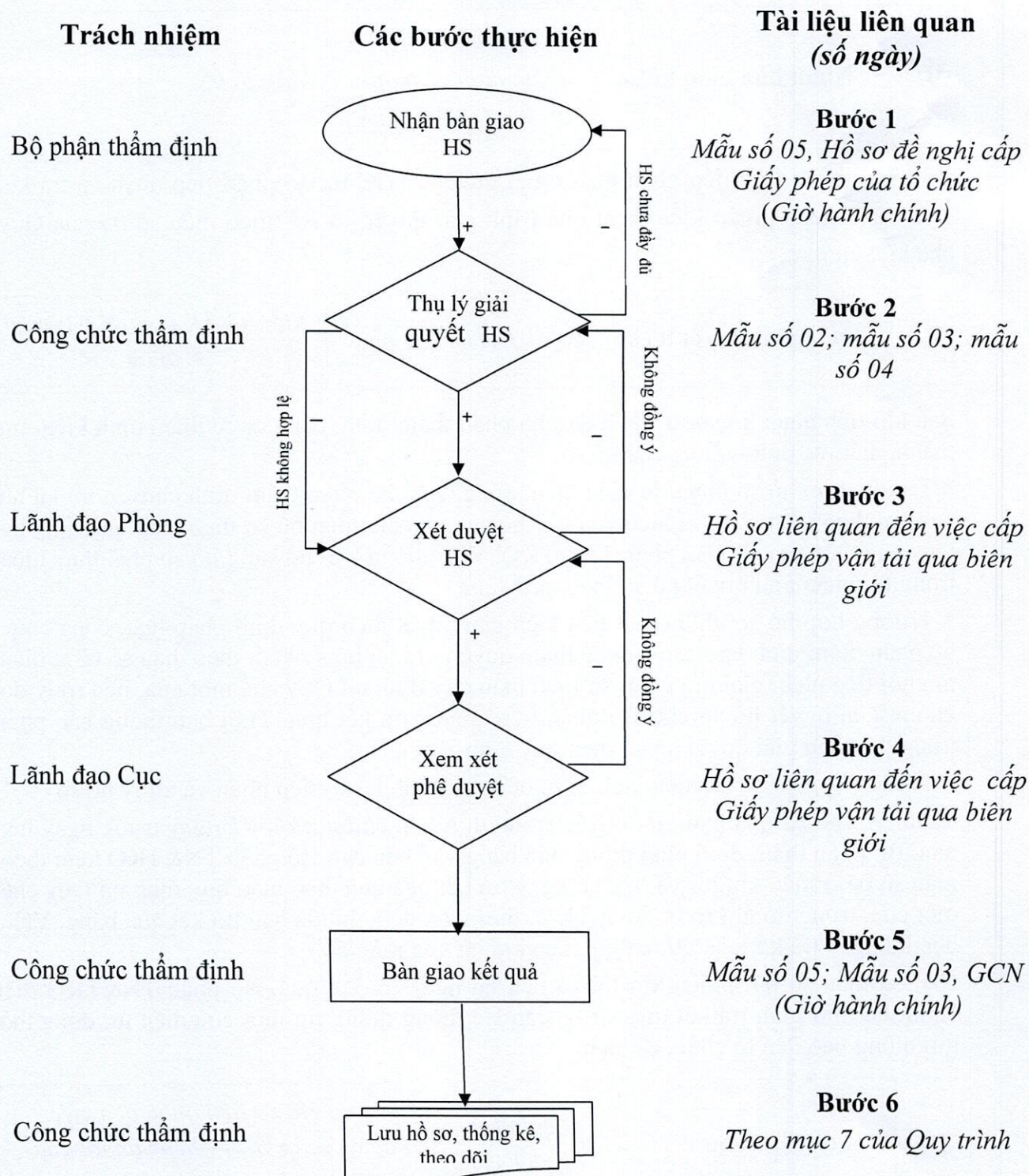
5.5. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

5.6. Lệ phí: Không.

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.31

5.7. Quy trình xử lý công việc

Sơ đồ dòng chảy



	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.31

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Nhận bàn giao hồ sơ	<i>Công chức thẩm định P. VTATPT</i>	<i>Giờ hành chính</i>	<i>Mẫu số 05.</i>
Bộ phận thẩm định tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kèm theo “phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ” theo mẫu số 05 của Quy chế một cửa.				
B2	Thụ lý giải quyết hồ sơ	<i>P. VTATPT</i>	1 ngày	<i>Mẫu số 02; mẫu số 03; mẫu số 04</i>
Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Lãnh đạo bộ phận thẩm định, công chức thẩm định kiểm tra thành phần và tính hợp lệ, của hồ sơ. * Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: công chức bộ phận thẩm định chuyển trả lại hồ sơ kèm theo mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo mẫu quy định tại Quy chế một cửa cho Bộ phận TN&TKQ. Việc thông báo bổ sung hồ sơ phải thực hiện trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định. * Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định pháp luật, công chức bộ phận thẩm định báo cáo cấp có thẩm quyền, trả lại hồ sơ kèm theo mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo mẫu quy định tại Quy chế một cửa, nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận - trả kết quả. Thời hạn thông báo phải trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định. * Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Cán bộ thẩm định hồ sơ tiếp nhận và xử lý hồ sơ * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Bộ phận thẩm định phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận TN&TKQ kèm theo mẫu số 04. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu quy định tại Quy chế một cửa, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả bằng. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần. Căn cứ mẫu số 04. phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, Bộ phận TN&TKQ điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đồng thời gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân.				
B3	Xét duyệt hồ sơ	<i>Lãnh đạo P. VTATPT</i>	½ ngày	<i>Hồ sơ liên quan đến việc cấp Giấy phép vận tải qua biên giới</i>

	CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM	
	Quy trình Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Ngày ban hành: 30/5/2025
		Lần ban hành: 01
		Mã hiệu: QT.VTATPT.31

Lãnh đạo phòng thực hiện duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý với kết quả thẩm định chuyển hồ sơ cho người có thẩm quyền phê duyệt;
- Nếu không đồng ý với kết quả thẩm định, chuyển hồ sơ về cho công chức thẩm định lại.

B4	Xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Cục	½ ngày	Hồ sơ liên quan đến việc cấp Giấy phép vận tải qua biên giới
-----------	--------------------------	--------------	--------	--

Lãnh đạo Cục thực hiện việc phê duyệt hồ sơ:

- Nếu đồng ý phê duyệt, ký duyệt, chuyển Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho tổ chức/công dân;
- Nếu không đồng ý phê duyệt, chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra lại.

B5	Bàn giao kết quả	Công chức thẩm định	Giờ hành chính	Mẫu số 03; Giấy phép vận tải qua biên giới
-----------	-------------------------	---------------------	----------------	--

Công chức thẩm định chuyển kết quả ngay sau khi lãnh đạo phê duyệt cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện đóng dấu và trả kết quả cho người dân.

B6	Lưu hồ sơ, thống kê báo cáo, theo dõi	BP TN&TKQ và P.VTATPT	Giờ hành chính	Theo mục 7 của Quy trình
-----------	--	-----------------------	----------------	--------------------------

Lưu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của Nhà nước về công tác văn thư lưu trữ.

6. BIỂU MẪU/ PHỤ LỤC

Không có

7. LƯU TRỮ HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ	Mã số	Thời gian lưu	Bộ phận lưu
1.	Hồ sơ cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Theo quy định		Bộ phận thẩm định

Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định.

VIỆT NAM

100-1000

100-1000

100-1000